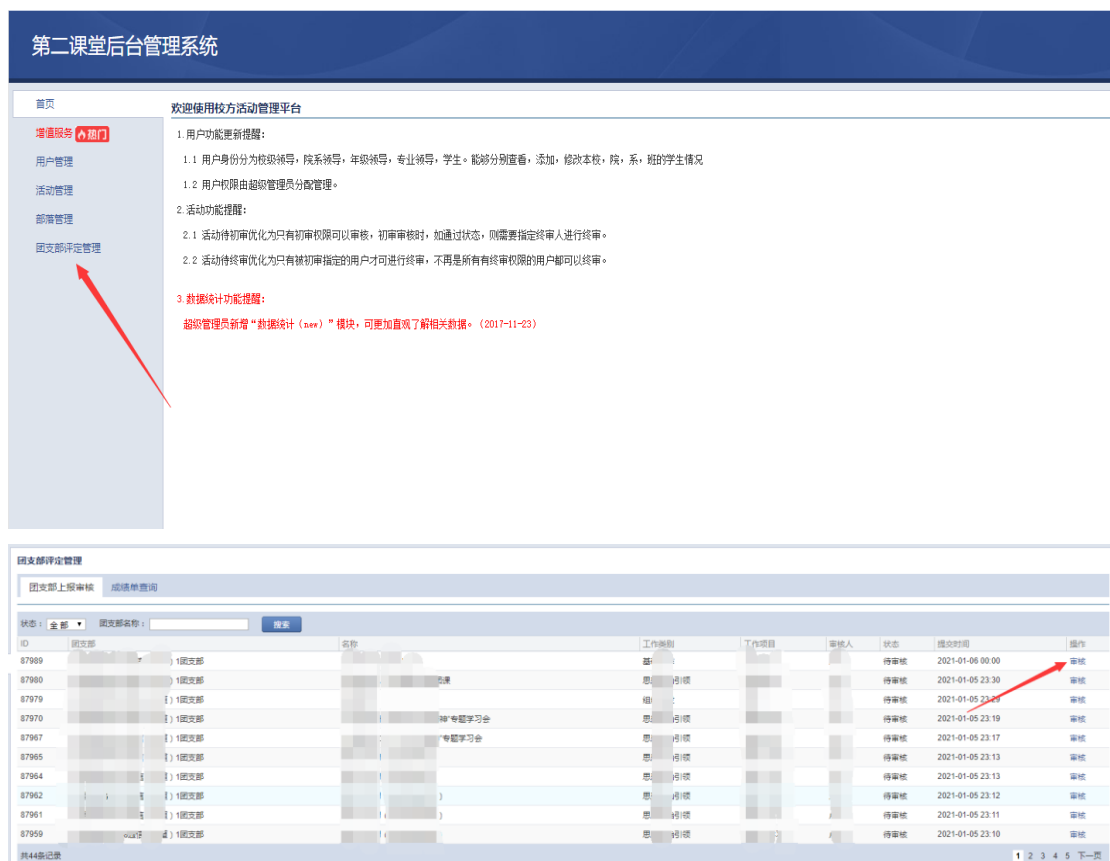


3. 点击学校后台



4. 点击团支部评定管理一点击审核一点击同意一点击确定



审核

团支部评定材料

团支部： [模糊]

名称： [模糊]

归属工作类别： [模糊]

工作项目： [模糊]

说明： [模糊]

附件： [模糊]

审核状态： 待审核

得分： 5.0

审核： 同意 驳回

确定

5.审核完毕后显示状态为待复核，（复核由学校团委来进行复核），复核完毕后，即可生成成绩单。

第二课堂后台管理系统

团支部评定管理

团支部上报审核 成绩单查询

状态： 全部 团支部名称： [模糊] 搜索

ID	团支部	名称	工作类别	工作项目	审核人	状态	提交时间	操作
67669	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	待复核	2021-01-06 00:00	查看

6.成绩单生成后，可进行成绩单查询，成绩单分数未达到相应星级分数要求的，必须补上，否则影响申报。



团支部	类型	院系	年度	支部成绩单		操作
				年度	得分	
[模糊]	[模糊]	[模糊]	19	2019-2020学年	0	扣分 成绩单
				2020-2021学年	0	扣分 成绩单
				2018-2019学年	0	扣分 成绩单
[模糊]	[模糊]	18		2019-2020学年	0	扣分 成绩单
				2020-2021学年	1	扣分 成绩单
				2018-2019学年	0	扣分 成绩单
[模糊]	[模糊]	18		2019-2020学年	0	扣分 成绩单
				2020-2021学年	0	扣分 成绩单